

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

обеспечивать выполнение государственного задания;

представлять в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области сведения об имуществе, подлежащем учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять представителю Учредителя годовую бухгалтерскую отчетность (с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2. В трудовом договоре с директором Учреждения устанавливаются:

права и обязанности директора;

показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

условия оплаты труда директора;

условия расторжения трудового договора;

иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.