УТВЕРЖДАЮ_____
Директор ГБУ «Галишевский
психоневрологический интернат"
В.А.Гречный
«_____»_____2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе общего отделения

1. Общие положения

1.1. Общее Отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения "Галишевский психоневрологический интернат" .
1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.
1.3. Отделение содержится за счет средств областного бюджета, имеет штатное расписание, утвержденное директором.
1.4. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ, национальными стандартами, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития РФ в сфере здравоохранения и социального обслуживания граждан, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, теоретическими основами социальной гигиены и медико-социальной экспертизы, законодательными документами Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области.
1.5. Отделение размещается в отдельном здании, имеющим набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также располагает всеми видами коммунального благоустройства. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан.

1.6. Отделение не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Отделения является стационарное

социальное обслуживание получателей социальных услуг, частично утративших способность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, обеспечения питания и ухода, отдыха и досуга и обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания.

2.2 Основные задачи:

- организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией;
- осуществление комплекса мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- обеспечение ухода и надзора за получателями социальных услуг;
- организация их отдыха и досуга;
- поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту, создание для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;
- поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг путем организации ухода, содействие в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения и выявления отклонений в состоянии здоровья;
- повышение коммуникативного потенциала получателя социальных услуг.

3. Условия приёма, содержания и выбытия из отделения

3.1. В Отделение принимаются получатели социальных услуг, частично утратившие способность к самообслуживанию, передвигающиеся в пределах учреждения и прилегающих территорий, страдающие легкими и средней тяжести хроническими соматическими и психическими заболеваниями.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением правительства РФ №1075 от 18.10.2014г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 ФЗ-442 от 28.12.2013г.

3.4. При поступлении в Отделение составляется опись личного имущества гражданина, формируется его личное дело.

3.5. По решению заведующего медицинским отделением получатели социальных услуг расселяются по жилым комнатам в соответствии с правилами внутреннего распорядка, с учетом состояния их здоровья, возраста и пола.

3.6. Перевод получателя социальных услуг из отделения в другое отделение учреждения производится по решению врача-психиатра.

4. Права

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право на получение от других структурных подразделений документации, необходимой для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности Отделения и всего учреждения.

4.3. Информировать руководство учреждения о нарушениях предоставления сотрудникам отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.

4.4. Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.

4.5. Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций.

5. Ответственность

5.1 Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:

- за соблюдение Устава учреждения, Закона об оказании психиатрической помощи, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;
- за обеспечение сохранности материально-технических, информационных ресурсов Отделения;
- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

5.3 Сотрудники Отделения несут ответственность за достоверность информации в вышестоящие органы, за разглашение конфиденциальности, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных материалов и персональных данных.