

УТВЕРЖДАЮ :
Директор ГБУ «Галишевский ПНИ»



В.А.Гречный
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении милосердия
Государственного бюджетного учреждения
«Галишевский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердия Государственного бюджетного учреждения «Галишевский психоневрологический интернат» (далее – Отделение), является обособленным подразделением.

Отделение предназначено для постоянного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) круглосуточного проживания получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, обеспечения питания и ухода, отдыха и досуга и обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ГБУ «Галишевский психоневрологический интернат».

1.3. Отделение содержится за счет средств областного бюджета, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом ГБУ «Галишевский ПНИ», настоящим Положением.

1.5. Отделение размещается в специальном здании, имеющем набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. Отделение не является юридическим лицом.

1.7. Полное наименование:

1.8. Местонахождение Отделения: Курганская область, Кетовский район, д.Галишово, улица Октябрьская, дом 20.

2. Предмет, цели и виды деятельности Отделения

2.1. Предметом деятельности Отделения является стационарное

социальное обслуживание получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, обеспечения питания и ухода, отдыха и досуга. и обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания.

Прием и размещение получателей социальных услуг проводится с учетом их заболеваний, тяжести состояния, интеллекта, возраста.

2.2.Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание в интернат предоставляются:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- Организация получения пенсий в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении в РФ;
 - предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров с учетом их индивидуальных потребностей бесплатно, за плату или частичную плату;
 - оказание содействия в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
 - осуществление мероприятий по оказанию социально-медицинской помощи, организации различных видов реабилитации проживающих в отделении;
- организация ухода и надзора за проживающими в Отделении, их досуга;
- организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией;
 - проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Для достижения целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальных потребностей в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров;
- предоставление дополнительных социальных услуг за плату гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- содействие в проведении получателями социальных услуг медико-социальной экспертизы;
- внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.

3.Права и обязанности Отделения

3.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от других исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- пользоваться имуществом, находящимся в государственной собственности Курганской области, переданном в оперативное управление государственному бюджетному учреждению «Галишевский психоневрологический интернат»;
- комплектовать, хранить и вести учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения;
- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на него функций;
- представлять кандидатуры на прием и увольнение сотрудников Отделения;
- заниматься хозяйственной деятельностью;
- на заключение договоров гражданско-правового характера(подряда) (по согласованию с директором).

3.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;
- предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам компетенции Отделения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Курганской области тайну.

4. Управление Отделением

4.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области.

4.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий медицинским отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора государственного бюджетного учреждения «Галишевский психоневрологический интернат».

4.3. Заведующий медицинским отделением:

- обеспечивает стабильную работу отделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Отделения.

4.4. Права и обязанности заведующего медицинским отделением регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение находится в непосредственном подчинении директора государственного бюджетного учреждения «Галишевский психоневрологический интернат».

5.2. Отделение возглавляет Заведующий медицинским отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГБУ «Галишевский ПНИ».

5.3. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором ГБУ «Галишевский ПНИ».

5.4. Права и обязанности сотрудников отделения устанавливаются их должностными обязанностями.

6. Ответственность Отделения

6.1. Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Заведующий медицинским отделением и сотрудники отделения несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за превышение должностных полномочий, Заведующий Отделением и сотрудники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.